



## Mansionario per i rappresentanti di EIT.swiss nelle commissioni per lo sviluppo professionale e la qualità svizzere

### 1. Scopo e contenuti

Il presente mansionario si basa sugli statuti e sul regolamento economico-finanziario. Definisce i principi, le competenze e le responsabilità dei rappresentanti<sup>1</sup> di EIT.swiss nelle commissioni per lo sviluppo professionale e la qualità (CSP&Q) svizzere e contiene le direttive per l'esecuzione delle mansioni. La sua composizione e i suoi compiti sono definiti nell'ordinanza della SEFRI della rispettiva formazione di base.

### 2. Principi

#### 2.1. Principio delle deleghe

A meno che la legislazione imperativa, gli statuti, i regolamenti o le descrizioni delle attività non prevedano l'attribuzione di una funzione non trasferibile o specifica dell'organo, le mansioni e le competenze sono di principio delegate all'unità organizzativa situata al livello gerarchicamente più basso possibile che è in grado di decidere in modo appropriato sulla base delle proprie conoscenze ed esperienze della relativa mansione. La responsabilità generale (nel senso di responsabilità gestionale) spetta all'unità organizzativa delegante.

#### 2.2. Principio delle competenze

Ogni unità organizzativa dispone di tutte le competenze necessarie per prendere le decisioni appropriate nell'ambito delle mansioni assegnate.

### 3. Organizzazione

Le CSP&Q, costituite da organi in partenariato con l'associazione, sono responsabili dell'attuazione delle ordinanze sulla formazione e dei piani di formazione, nonché degli strumenti di promozione della qualità elencati nell'allegato dei piani di formazione. Ci sono due CSP&Q per le quattro formazioni di base del settore elettrico:

- La CSP&Q elettro si occupa delle formazioni iniziali elettricista di montaggio AFC, installatore elettricista AFC e pianificatore elettricista AFC.
- La CSP&Q informatica degli edifici si occupa della formazione di base informatico degli edifici AFC.

### 4. Composizione

La composizione è definita nell'ordinanza della SEFRI della rispettiva formazione di base. Cinque rappresentanti di EIT.swiss fanno parte della CSP&Q elettro e da quattro a sei della CSP&Q informatica degli edifici. I membri della CSP&Q elettro non possono essere membri della CSP&Q informatica degli edifici e viceversa. La CSP&Q elettro è presieduta da un rappresentante di EIT.swiss. La CSP&Q informatica degli edifici può essere presieduta alternativamente dagli organi responsabili ICT-Formazione Professionale Svizzera e EIT.swiss.

Nella selezione dei rappresentanti di EIT.swiss si deve tener conto di una composizione equilibrata in termini di regioni, lingue nazionali, ambiti specialistici e strutture aziendali<sup>2</sup>. Il comitato è rappresentato in modo permanente nel CSP&Q da un membro della commissione della formazione.

<sup>1</sup> In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per tutti i generi.

<sup>2</sup> Nella composizione si applicano le direttive secondo l'art. 31 cpv. 3 degli statuti: Nelle commissioni possono essere elette in via eccezionale persone che non appartengono a un socio attivo. Tuttavia le commissioni devono essere composte prevalentemente da rappresentanti di soci attivi. La presidenza deve essere affidata a un socio attivo.



## **5. Durata e limitazione del mandato**

La durata del mandato dei rappresentanti nelle CSP&Q è di due anni. La rielezione è ammessa. La sua durata massima ammonta a dieci anni. I rappresentanti nelle CSP&Q possono essere eletti un'ultima volta un anno prima del raggiungimento dell'età ordinaria di pensionamento. Inoltre, recedono automaticamente al termine del mandato in cui hanno raggiunto l'età ordinaria di pensionamento. Il comitato decide delle eccezioni.

## **6. Convocazione e presidenza delle riunioni**

Le riunioni sono convocate dalla presidenza. Di regola si tengono da due a quattro riunioni all'anno. I punti chiave delle riunioni sono definiti dalla presidenza in collaborazione con la persona responsabile del segretariato, in base agli sviluppi attuali dei progetti e delle attività. Il processo di pianificazione è coordinato con il comitato.

## **7. Protocollo**

Un protocollo deve essere redatto. Per ogni delibera deve contenere i seguenti elementi: situazione iniziale (eventualmente un riassunto preliminare), considerazioni/spiegazioni, proposta e decisione. I protocolli devono essere approvati dalle commissioni nella riunione successiva. I protocolli delle delibere sono messi a disposizione del comitato per informazione. I dipartimenti, le altre commissioni e i gruppi di lavoro sono informati regolarmente sulle attività più importanti delle CSP&Q.

## **8. Compiti e competenze**

Compiti e competenze sono definite nelle ordinanze della SEFRI della rispettiva formazione di base. Ciò comprende nello specifico:

- la verifica continua delle ordinanze sulla formazione e i piani di formazione,
- l'inoltro di proposte al comitato EIT.swiss per richiedere alla SEFRI modifiche delle ordinanze,
- l'inoltro di proposte al comitato EIT.swiss per la modifica dei piani di formazione,
- presa di posizione sugli strumenti di validazione di prestazioni di formazione e di promozione della qualità.

Oltre ai compiti sopracitati, i compiti seguenti sono correlati alla funzione di presidente:

- Preparazione, convocazione e presidenza di riunioni,
- Redazione di rapporti all'attenzione del comitato,
- Riunire gruppi divergenti e mediare i conflitti nell'ambito della formazione professionale,
- Mantenere i contatti e la collaborazione con i rappresentanti della Confederazione e dei Cantoni,
- Mantenere i contatti con i rappresentanti di altri settori e associazioni di categoria.

## **9. Diritti e doveri**

I rappresentanti EIT.swiss nelle CSP&Q, compresa la presidenza, hanno i diritti e doveri seguenti:

- Diritto di consultazione e d'informazione  
Nelle riunioni, la presidenza e i membri commissionali hanno il dovere d'informare. Al di fuori delle riunioni ogni membro commissionale può richiedere al segretariato informazioni sul corso delle attività o su singole attività di rilevanza per la CSP&Q. Ogni membro commissionale può consultare gli atti purché non vi siano contenuti dati sensibili o personali che sottostanno alla tutela della privacy.
- Indennità  
Ogni rappresentante di EIT.swiss nelle CSP&Q ha diritto a un'indennità proporzionale al tempo investito. Le spese relative all'attività sono rimborsate. I dettagli sono definiti nel regolamento delle spese e delle indennità.



- **Formazione continua**  
Ogni rappresentante di EIT.swiss nelle CSP&Q acquisisce le competenze necessarie alla propria attività commissionale tramite corsi di perfezionamento o di formazione continua. È consigliato e supportato dal segretariato.
- **Obbligo di ricsuzione**  
Ogni rappresentante di EIT.swiss nelle CSP&Q deve ricsuarsi in caso di consulenze o delibere in cui è direttamente coinvolto. Se la necessità di ricsuzione si presenta nel corso della preparazione di affari, la persona coinvolta sarà informata dal segretariato. In questo caso non riceve alcuna documentazione e non può pretendere né la consultazione né l'informazione.
- **Confidenzialità**  
Ogni rappresentante di EIT.swiss nelle CSP&Q sottostà di principio all'obbligo di confidenzialità su tutti gli affari di cui viene a conoscenza nel quadro dell'esercizio delle proprie funzioni per l'associazione. I documenti e le informazioni sono da trattare in modo confidenziale.
- **Restituzione degli atti / Cancellazione di dati**  
Alla fine del mandato i documenti confidenziali e le informazioni vanno restituite o cancellate.

## **10. Disposizioni finali**

### **10.1. Entrata in vigore**

Il mansionario è stato approvato durante la riunione di comitato del 5 ottobre 2022 ed è entrato in vigore il giorno stesso.

### **10.2. Valutazione**

Il mansionario dovrebbe essere verificato dopo tre anni dall'entrata in vigore ed eventualmente aggiornato.