



Luogo: \_\_\_\_\_  
 Persona in formazione: \_\_\_\_\_  
 (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_  
 Azienda di tirocinio: \_\_\_\_\_

Corso-Nr. :   
 Giorni totali dei corsi :   
 Giorni totali dei corsi partecipati:   
 Assenze:   
 Visitazione formatori:

**Pos. 1: Lavori eseguiti al corso**

		Piano di formazione ↓		
1.1	Tecnica di lavorazione	[2]	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
1.2	Documentazione tecnica	[4]	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
1.3	Telecomunicazione	[5.2]	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
1.4	Tecnica di rete	[5.5]	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
1.5	Tecnica dell'installazione e distribuzione di energia	[6.1]	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
		Totale	5	
		Nota	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	conta 40% (piano di formazione)
		valore di nota ponderato >>>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

**Pos. 2: Compito riferito a un progetto**

2.1	Esecuzione	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
2.2	Funzionalità	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
2.3	Documentazione	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
		Totale	3	
		Nota	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	conta 50% (piano di formazione)
		valore di nota ponderato >>>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

**Pos. 3: Competenze metodologiche (M) nonché sociali e personali (S)**

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M] <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
	- Tecnica di lavorazione	- Garantire la sicurezza sul lavoro		
		- Ordine al posto di lavoro		
	- Comportamento ecologico	- Trattamento di materiali		
3.2	Comp. sociali e personali		[S] <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
	- Lavorare in gruppo	- Cooperazione		
	- Comportamentali	- Puntualità		
		- Comportamento		
	- Lavorare sotto pressione	- Disponibilità d'impiego		
		Totale	2	
		Nota	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	conta 10% (piano di formazione)
		valore di nota ponderato >>>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

**Nota complessiva corso 1** (Riporto a pagina 1) Totale

Appunto: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Cognome e firma del/la responsabile dei corsi: \_\_\_\_\_  
 Telefono: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_  
 Persona in formazione: \_\_\_\_\_  
 (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_  
 Azienda di tirocinio: \_\_\_\_\_

Corso-Nr. : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi partecipati: \_\_\_\_\_  
 Assenze: \_\_\_\_\_  
 Visitazione formatori: \_\_\_\_\_

## Pos. 1: Lavori eseguiti al corso

Piano di formazione ↓					
1.1	Documentazione tecnica	[4]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.2	Telecomunicazione	[5.2+5.3]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.3	Informatica	[5.5]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.4	Tecnica di rete e cablaggio universale di comunicazione	[5.5+5.6]	<input type="checkbox"/>	_____	
		Totale	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
		Nota	<b>conta 40% (piano di formazione)</b>		<input type="checkbox"/>
			valore di nota ponderato >>>		<input type="checkbox"/>

## Pos. 2: Compito riferito a un progetto

2.1	Esecuzione	<input type="checkbox"/>	_____		
2.2	Funzionalità	<input type="checkbox"/>	_____		
2.3	Documentazione	<input type="checkbox"/>	_____		
		Totale	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
		Nota	<b>conta 50% (piano di formazione)</b>		<input type="checkbox"/>
			valore di nota ponderato >>>		<input type="checkbox"/>

## Pos. 3: Competenze metodologiche (M) nonché sociali e personali (S)

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Tecnica di lavorazione	- Garantire la sicurezza sul lavoro			_____
		- Ordine al posto di lavoro			_____
	- Comportamento ecologico	- Trattamento di materiali			_____
3.2	Comp. sociali e personali		[S]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Lavorare in gruppo	- Cooperazione			_____
	- Comportamentali	- Puntualità			_____
		- Comportamento			_____
	- Lavorare sotto pressione	- Disponibilità d'impiego			_____
		Totale	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		Nota	<b>conta 10% (piano di formazione)</b>		<input type="checkbox"/>
			valore di nota ponderato >>>		<input type="checkbox"/>

## Nota complessiva corso 2

(Riporto a pagina 1)

Totale

Appunto:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Cognome e firma del/la  
 responsabile dei corsi: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_  
 Persona in formazione: \_\_\_\_\_  
 (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_  
 Azienda di tirocinio: \_\_\_\_\_

Corso-Nr. : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi partecipati: \_\_\_\_\_  
 Assenze: \_\_\_\_\_  
 Visitazione formatori: \_\_\_\_\_

## Pos. 1: Lavori eseguiti al corso

Piano di formazione ↓					
1.1	Documentazione tecnica	[4]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.2	Telecomunicazione	[5.2+5.3]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.3	Informatica	[5.5]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.4	Tecnica di rete e cablaggio universale	[5.5+5.6]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.5	Distribuzione di energia, domotica	[6.1+6.2]	<input type="checkbox"/>	_____	
Totale			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
		Nota	<input type="checkbox"/>	<b>conta 40% (piano di formazione)</b>	
			valore di nota ponderato >>>		

## Pos. 2: Compito riferito a un progetto

2.1	Esecuzione	<input type="checkbox"/>	_____
2.2	Funzionalità	<input type="checkbox"/>	_____
2.3	Documentazione	<input type="checkbox"/>	_____
Totale		<input type="checkbox"/>	3
		Nota	<input type="checkbox"/>
		<b>conta 50% (piano di formazione)</b>	
		valore di nota ponderato >>>	

## Pos. 3: Competenze metodologiche (M) nonché sociali e personali (S)

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Tecnica di lavorazione	- Garantire la sicurezza sul lavoro			_____
		- Ordine al posto di lavoro			_____
	- Comportamento ecologico	- Trattamento di materiali			_____
3.2	Comp. sociali e personali		[S]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Lavorare in gruppo	- Cooperazione			_____
	- Comportamentali	- Puntualità			_____
		- Comportamento			_____
	- Lavorare sotto pressione	- Disponibilità d'impiego			_____
Totale			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		Nota	<input type="checkbox"/>	<b>conta 10% (piano di formazione)</b>	
		valore di nota ponderato >>>			

## Nota complessiva corso 3

(Riporto a pagina 1)

Totale

Appunto:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Cognome e firma del/la  
 responsabile dei corsi: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_  
 Persona in formazione: \_\_\_\_\_  
 (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_  
 Azienda di tirocinio: \_\_\_\_\_

Corso-Nr. : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi partecipati: \_\_\_\_\_  
 Assenze: \_\_\_\_\_  
 Visitazione formatori: \_\_\_\_\_

## Pos. 1: Lavori eseguiti al corso

Piano di formazione ↓					
1.1	Documentazione per l'impianto	[4.2]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.2	Telecomunicazione	[5.2+5.3]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.3	Informatica	[5.5]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.4	Tecnica di rete e cablaggio universale	[5.5+5.6]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.5	Distribuzione di energia, domotica	[6.1+6.2]	<input type="checkbox"/>	_____	
Totale			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
		Nota	<input type="checkbox"/>	<b>conta 40% (piano di formazione)</b>	
			valore di nota ponderato >>>		

## Pos. 2: Compito riferito a un progetto

2.1	Esecuzione	<input type="checkbox"/>	_____
2.2	Funzionalità	<input type="checkbox"/>	_____
2.3	Documentazione	<input type="checkbox"/>	_____
Totale		<input type="checkbox"/>	3
		Nota	<input type="checkbox"/>
		<b>conta 50% (piano di formazione)</b>	
		valore di nota ponderato >>>	

## Pos. 3: Competenze metodologiche (M) nonché sociali e personali (S)

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Tecnica di lavorazione	- Garantire la sicurezza sul lavoro			_____
		- Ordine al posto di lavoro			_____
	- Comportamento ecologico	- Trattamento di materiali			_____
3.2	Comp. sociali e personali		[S]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Lavorare in gruppo	- Cooperazione			_____
	- Comportamentali	- Puntualità			_____
		- Comportamento			_____
	- Lavorare sotto pressione	- Disponibilità d'impiego			_____
Totale			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		Nota	<input type="checkbox"/>	<b>conta 10% (piano di formazione)</b>	
		valore di nota ponderato >>>			

## Nota complessiva corso 4

(Riporto a pagina 1)

Totale

Appunto:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Cognome e firma del/la  
 responsabile dei corsi: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

## Spiegazioni sul formulario controllo delle competenze

- Il formulario per la valutazione nei corsi interaziendali CI è un documento base per garantire un sistema di valutazione uniforme a livello svizzero nei centri professionali regionali.

**Nota: 2. ed. del 30.12.2016; valido per inizio tirocinio: dal 2015; sostituisce il formulario del 31.08.2015.**

- Il formulario corrisponde a quanto richiesto dall'ordinanza sulla formazione e dal piano di formazione.
- Il formulario è stato concepito in modo da poter essere trattato quale documento Excel standard o automatizzato secondo necessità. Gli adattamenti necessari per il collegamento a una banca dati vanno eseguiti dall'utilizzatore.
- La denominazione delle sottoposizioni nelle valutazioni parziali (per es. 1.1 nel corso 1) possono venir concordate dalla commissione dei corsi sul piano di studio. Il reticolo base va tuttavia rispettato.
- Per le osservazioni alle singole posizioni è previsto lo spazio apposito. Le osservazioni servono anche alle persone in formazione e possono rivestire grande importanza nel caso di un ricorso.
- Le note delle sottoposizioni (per es. 1.1 nel corso 1) vanno inserite nel formulario arrotondate al mezzo punto o al punto intero.
- La nota complessiva di ognuno dei quattro controlli delle competenze (da pagine 2 a 5) sono da arrotondare a un decimale. Solo per il calcolo della nota corsi interaziendali (pagina 1) le quattro note complessive saranno arrotondate a una nota intera o mezza nota (articolo 34 OFPr).
- La nota relativa ai corsi interaziendali per la procedura di qualificazione va arrotondata al punto o al mezzo punto secondo OFor articolo 22, capoverso 5.
- I controlli delle competenze (da pagine 2 a 5) devono essere consegnati di volta in volta alle persone in formazione entro 30 giorni dalla fine dei corsi. Le aziende di tirocinio ne ricevono una copia.
- Le basi di valutazione per le note dei controlli delle competenze (da pagine 2 a 5) vengono conservate dai responsabili o dalla commissione dei corsi interaziendali secondo le prescrizioni cantonali sulla procedura concernente i ricorsi.
- **La nota relativa ai corsi interaziendali (pagina 1) deve essere consegnata all'inizio dell'8° semestre all'ufficio designato dall'ente cantonale.**

Zurigo, 30.12.2016

Commissione per la formazione professionale  
Unione Svizzera degli Installatori Elettricisti USIE